

INSTRUCTIONS COMPLÈTES

TABLEAUX D'INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR* ET LE PROJET D'ENTREPRISE

1. Renseignements sur le demandeur

- 1.1. **Nom complet du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez indiquer la dénomination sociale complète du demandeur conformément aux documents constitutifs.
- 1.2. **Nom abrégé du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez indiquer la dénomination sociale abrégée du demandeur conformément aux documents constitutifs.
- 1.3. **Adresse (lieu) du demandeur.** Dans ce paragraphe, l'adresse du demandeur doit être indiquée conformément aux documents constitutifs (enregistrement ou autres).
- 1.4. **L'adresse réelle du demandeur (si elle diffère du lieu).** Dans ce paragraphe, l'adresse réelle du demandeur doit être précisée si elle diffère de l'adresse indiquée au paragraphe 1.3.
- 1.5. **Conditions requises par le demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les conditions requises du demandeur désignées par les autorités compétentes de l'État d'enregistrement.
- 1.6. **Coordonnées du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les numéros généraux de téléphone, de fax et d'adresse électronique du demandeur (les coordonnées du siège social et des autres bureaux liés à la réalisation du projet d'entreprise sont également nécessaires).
- 1.7. **Coordonnées des personnes responsables du projet d'entreprise.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les informations pour communiquer (nom, prénom, fonction, numéros de téléphone et de fax, adresses électroniques, etc.) avec les contacts du demandeur responsables de la réalisation du projet d'entreprise, ainsi que les détails des documents certifiant les pouvoirs de ces personnes, et le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.¹
- 1.8. **Statuts du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez énumérer les documents constitutifs, que le demandeur fournit avec la demande, et indiquer le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.
- 1.9. **Licences (permis), certificats de conformité, autres documents similaires.** Dans ce paragraphe, vous devez énumérer les licences (permis) du demandeur pour exercer l'activité industrielle,² les certificats de conformité et autres documents similaires, y compris ceux requis pour la réalisation du projet d'entreprise et préciser le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.
- 1.10. **Garantie écrite de l'intégrité patente des solutions techniques.** Dans ce paragraphe, vous devez énumérer les documents contenant une garantie écrite de l'intégrité patente des solutions techniques, le cas échéant, proposées dans le cadre d'un projet commercial et préciser le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.

* Ci-après le « demandeur » désigne une personne morale souhaitant participer au Programme (les conditions requises pour le demandeur sont énoncées dans la section V du Programme).

¹ Tous les documents à joindre à la demande au titre du *Programme* de développement des entreprises dans le domaine des communications spatiales et les présentes instructions doivent être fournis sur papier (sous forme d'originaux ou de copies certifiées conformes) ou sur support électronique (sous forme de copies scannées ou de documents électroniques) en russe ou en anglais. Les documents rédigés dans une langue autre que le russe ou l'anglais doivent être fournis avec une traduction certifiée en russe ou en anglais.

² Le concept d'« activité industrielle » est défini dans le Programme pour le développement des entreprises dans le domaine des communications spatiales.

- 1.11. **Structure du capital social, bénéficiaires finaux et filiales.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les informations sur la structure du capital social, les bénéficiaires finaux du demandeur, ainsi que les sociétés mères et les sociétés dépendantes (filiales), y compris les sociétés associées par le biais de la gestion du demandeur (personnes affiliées).
- 1.12. **Personnes autorisées à agir au nom du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom et le titre des personnes autorisées à agir au nom du demandeur (direction du demandeur), ainsi que les détails des documents attestant les pouvoirs de ces personnes, et le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.
- 1.13. **Direction du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez inscrire les informations sur la formation, l'expérience professionnelle et les réalisations de la direction du demandeur.
- 1.14. **Description du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les informations sur les fondateurs, la structure de gestion, l'histoire de la création, les principales subdivisions (industrie), les succursales et les bureaux de représentation et leur localisation.
- 1.15. **Description de l'activité industrielle du demandeur.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les principales activités du demandeur dans le domaine du secteur, des produits et des services offerts.
- 1.16. **Projets mis en œuvre et principaux partenaires.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les informations sur les projets mis en œuvre par le demandeur dans le domaine des activités industrielles, ainsi que les informations sur les principaux partenaires du demandeur.
- 1.17. **Lettres de recommandation des partenaires.** Dans ce paragraphe, vous pouvez énumérer les lettres de recommandation et les commentaires des partenaires du demandeur (bienvenus), en indiquant le format sur lequel elles sont fournies. Les lettres doivent être jointes à la demande (le cas échéant).
- 1.18. **Affaires et procédures administratives.** Dans ce paragraphe, vous devez confirmer que le demandeur ne fait l'objet d'aucune procédure judiciaire ou administrative et qu'il n'existe aucune restriction imposée par les autorités publiques compétentes.
- 1.19. **Déclaration écrite.** Dans ce paragraphe, le demandeur confirme qu'il, ses sociétés affiliées, ses employés ou ses intermédiaires ne versent, n'offrent ou ne permettent pas de verser, directement ou indirectement, des fonds ou des objets de valeur à quiconque pour influencer les actions ou les décisions de ces personnes afin d'obtenir un avantage indu ou à d'autres fins inappropriées.

2. Données financières

- 2.1. **États financiers des trois derniers exercices.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les détails des états financiers dont dispose le demandeur pour les trois dernières années et le format sur lequel ils sont fournis. Les rapports doivent être joints à la demande et inclure :
 - 2.1.1. Le bilan et le compte de résultat du demandeur en dollars US selon les normes IFRS pour les trois derniers exercices. Si la devise fonctionnelle (nationale) diffère de la devise de présentation (dollar américain), fournissez des explications transformationnelles au bilan.
 - 2.1.2. Le coefficient de stabilité financière du demandeur doit être d'au moins 0,8.
 - 2.1.3. Analyse générale des risques financiers du demandeur pour la période de financement.
 - 2.1.4. Plan financier et plan de trésorerie du demandeur pour la période de financement :
 - Les recettes courantes tirées des ventes doivent être comptabilisées selon la méthode de la comptabilité de l'exercice. L'impact des créances clients et des avances reçues doit être pris en compte dans la variation du fonds de roulement (comptes débiteurs) ;

- Les dépenses courantes doivent également être comptabilisées selon la méthode de la comptabilité d'exercice. L'impact du mécanisme de paiement (avances, reports) doit être pris en compte dans les variations du fonds de roulement (comptes créditeurs) ;
- L'amortissement doit être calculé selon les règles fiscales ;
- Le fonds de roulement représente : l'encaisse (encaisse + comptes bancaires) + les comptes débiteurs (y compris les avances émises) + les stocks – les comptes créditeurs (y compris les avances reçues) ;
- Les prévisions de l'inflation doivent être prises en compte et indiquées conformément aux prévisions des organismes publics compétents ;
- Les taux de change et les différences de change y afférentes doivent être pris en compte dans le plan financier et la prévision de tous les flux de trésorerie en fonction du taux prévu par les 5 premières banques du monde ;
- Les investissements sont des investissements en actifs courants et non courants : immobilisations corporelles, réparations, immobilisations incorporelles ;
- Les fonds empruntés (prêts, crédits et intérêts sur ceux-ci) ;
- Toutes les taxes autres que l'impôt sur le revenu sont incluses dans le coût ou les frais d'exploitation.

2.1.5. Synthèse des principaux responsables financiers du projet d'entreprise.

- 2.2. **Conclusions de l'audit indépendant pour les trois derniers exercices.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les détails des rapports de l'auditeur indépendant international, national ou de premier ordre³ pour les trois dernières années et le format sur lequel ils sont fournis. Les conclusions doivent être jointes à la demande.
- 2.3. **Historiques de crédit.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les détails des documents confirmant la stabilité des antécédents de crédit positifs du demandeur et le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.
- 2.4. **Informations sur le remboursement du financement.** Dans ce paragraphe, vous devez fournir des informations sur les moyens privilégiés par le demandeur pour obtenir le remboursement du financement fourni (dommages-intérêts, caution, garantie, garantie indépendante ou autres moyens à approuver par la Direction), ainsi que la confirmation de la volonté du demandeur d'assurer les risques associés à la fourniture du financement à ses propres frais dans l'intérêt d'Interspoutnik.

3. Renseignements sur le projet d'entreprise

- 3.1. **Description du projet d'entreprise.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document décrivant le projet (buts, objectifs, étapes, pertinence de la mise en œuvre du projet, etc.) et le format du support sur lequel il est fourni. La description du projet d'entreprise doit être jointe à la demande.
- 3.2. **Plan de mise en œuvre du projet d'entreprise.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant le calendrier de mise en œuvre du projet d'entreprise et le format du support sur lequel il est fourni. Le plan de mise en œuvre du projet doit être joint à la demande.

³ Le terme « de premier ordre », désigne auditeur indépendant qui occupe au moins 5 % du marché des services d'audit.

- 3.3. **Études et calculs de faisabilité commerciale, technique et financière.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser les noms des documents contenant les justifications commerciales, techniques et financières et les calculs du plan d'entreprise y compris la VAN⁴, confirmant l'efficacité commerciale et technique du projet d'entreprise, ainsi que sa rentabilité dans les termes établis par le plan d'entreprise, et le format sur lequel ils sont fournis. Les documents doivent être joints à la demande.
- 3.4. **Analyse du marché de l'industrie.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant l'analyse du marché auquel il est prévu de déduire les produits (services) créés dans le cadre du projet d'entreprise (segmentation du marché, consommateurs cibles, volume et dynamique du développement du marché, acteurs principaux, concurrents, etc.) et le format sur lequel il est fourni. L'analyse du marché de l'industrie doit être jointe à la demande.
- 3.5. **Plan marketing.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant la description du plan de commercialisation, l'analyse SWOT, l'évaluation des avantages concurrentiels et le format du support il est fourni. Le plan de commercialisation doit être joint à la demande.
- 3.6. **Gestion du projet d'entreprise.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant la description de la gestion du projet d'entreprise (schéma de gestion, structure organisationnelle, plan de recrutement et de formation, etc.) et le format sur lequel il est fourni. Une description de la gestion du projet doit être jointe au formulaire de demande.
- 3.7. **Plan financier.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant le plan financier du projet d'entreprise (flux de trésorerie du projet, performance financière totale, période de récupération, profit, etc.) et le format sur lequel il est fourni. Le plan financier du projet d'entreprise doit être joint à la demande.
- 3.8. **Autres sources de financement du projet d'entreprise.** Dans ce paragraphe, vous devez énumérer les autres sources (en dehors des fonds d'Interspoutnik et des fonds propres du demandeur) attirées (prévues pour être attirées) pour le financement du projet d'entreprise, y compris les fonds des organismes de crédit, les fonds des sponsors, etc.
- 3.9. **Conclusion finale.** Dans ce paragraphe, vous devez préciser le nom du document contenant la dernière partie (récapitulatif final) du projet d'entreprise (conclusion sur son opportunité, les conditions de réalisation et de remboursement du financement), et le format sur lequel il est fourni. Le rapport final doit être joint à la demande.

4. Renseignements sur les informations

- 4.1. **Recommandation écrite par le Membre de l'Organisation⁵ et/ou par un autre organisme.** Le présent paragraphe peut contenir des renseignements sur la recommandation écrite du Membre concerné ou de l'administration nationale des communications ou de toute autre autorité publique compétente (facultatifs, mais bienvenus) et le format du média sur lequel elle est fournie. Une recommandation écrite doit être jointe à la demande (le cas échéant).

⁴ La VAN (valeur actuelle nette) est calculée à l'aide de la formule suivante, en utilisant les flux de trésorerie projetés associés à l'investissement prévu :

$$NPV = \sum_{i=1}^N \frac{NCF_i}{(1+r)^i} - Inv$$

où NCF_i est le flux de trésorerie net pour la i-ème période, Inv est l'investissement initial, r est le taux d'actualisation (coût du capital mobilisé pour le projet d'investissement).

⁵ La liste des États membres est disponible sur le site officiel de l'Organisation (www.interspoutnik.int)